



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

D.R. n. 2151

Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione

ANNO ACCADEMICO 2018-2019

Avviso relativo alla prova suppletiva di ammissione al Corso di
Laurea in:

Sociologia

Classe: L-40

codice da inserire sul modulo di iscrizione alla prova suppletiva: 28710

IL RETTORE

- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il D.M. 16 marzo 2007;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 12 giugno 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2018;
- VISTO il Bando D.R. 1663 del 25 giugno 2018 relativo alle modalità di ammissione al corso di laurea in Sociologia nel quale è stabilita la data del 3 settembre 2018 per la prova di accesso;
- CONSIDERATA l'opportunità di consentire di sostenere una prova suppletiva a coloro i quali non hanno potuto partecipare alla suddetta prova per ragioni di contemporaneità con altra prova di accesso ad un corso di studi di potenziale pari interesse per gli studenti;

DECRETA

lo svolgimento di una prova di ingresso suppletiva di verifica delle conoscenze obbligatoria per l'immatricolazione degli studenti al Corso di Laurea in Sociologia della Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione, alla quale possono partecipare coloro che non hanno potuto prendere parte alla prova di ingresso del 3 settembre 2018 di cui al D.R. 1663 del 25 giugno 2018.

1. Requisiti di accesso

Possono partecipare alla prova suppletiva di ingresso per la verifica delle conoscenze:

- i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002, che siano in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (vedi allegato 1);
- i cittadini extra Unione Europea stabilmente residenti all'estero (vedi allegato 1), in possesso di visto di studio, che abbiano superato la prova di italiano il 31 agosto 2018.

Gli studenti già in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero sono tenuti ad osservare le medesime procedure indicate nei punti successivi e a sostenere la prova suppletiva di ingresso di verifica delle conoscenze.

2. Data di svolgimento della prova suppletiva

La prova di ingresso suppletiva di verifica delle conoscenze si svolgerà il giorno **27 settembre 2018 alle ore 10.30.**

Per consentire l'espletamento delle operazioni preliminari, i candidati dovranno presentarsi alle **ore 9.00** nelle aule loro assegnate.

3. Termini e modalità di iscrizione alla prova suppletiva

L'iscrizione alla prova è subordinata al pagamento di un contributo di **€ 35,00** da versare presso qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit sul territorio nazionale a partire dal giorno **4 settembre 2018 ed inderogabilmente** entro il giorno **17 settembre 2018.**

Per effettuare il pagamento occorre utilizzare esclusivamente il modulo personalizzato da stampare attraverso il sistema informativo online di Ateneo (infostud), secondo le istruzioni

riportate alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/iscrizione-alle-prove-di-accesso-infostud>.

Il pagamento può essere effettuato anche online, mediante carta di credito (per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>): il giorno della scadenza il pagamento online va effettuato entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari (ore 15.45).

Il contributo di partecipazione alla prova non verrà rimborsato per alcun motivo.

Nota Bene: conservare la matricola rilasciata dal sistema informativo che è indispensabile per ulteriori fasi della procedura.

Attenzione: eventuali comunicazioni saranno inoltrate solo all'indirizzo email segnalato al momento della registrazione su Infostud. Si raccomanda ai candidati di controllare l'esattezza dell'indirizzo di posta inserito e controllare costantemente la posta. Gli studenti già registrati sul sistema Infostud devono verificare/inserire il proprio indirizzo email mediante la funzione Dati utente > modifica dati accesso.

Il modulo è contemporaneamente:

1. autocertificazione dei dati personali;
2. domanda di iscrizione alla prova;
3. bollettino di pagamento del contributo di iscrizione alla prova.

La ricevuta di pagamento andrà esibita il giorno della prova.

Non saranno accolte domande di partecipazione alla prova inviate per posta o versamenti effettuati con modalità diverse da quelle descritte.

4. Candidati in possesso di titolo di studio straniero

I candidati italiani, cittadini comunitari, cittadini extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e cittadini extra Unione Europea **stabilmente residenti all'estero**, in possesso di titolo di studio straniero, per l'iscrizione alla prova di concorso **dovranno seguire tutte le procedure indicate al punto 3.**

I cittadini extra Unione Europea stabilmente residenti all'estero dovranno inviare, **entro la data di scadenza di pagamento del contributo di partecipazione alla prova**, una mail all'indirizzo accesso_extraeu@uniroma1.it indicando le seguenti informazioni:

- nome e cognome;
- numero di matricola;
- denominazione del corso (per il quale si intende sostenere la prova di accesso);
- cittadinanza.

I partecipanti alla prova, per effettuare l'immatricolazione, dovranno necessariamente recarsi entro le scadenze previste (vedi punto 8) presso il Settore studenti con titolo straniero (vedi punto 12) per la convalida del titolo di studio e per la verifica di conformità dei documenti richiesti dal MIUR.

5. Informazioni per gli studenti disabili e servizi per gli studenti con D.S.A.

Gli studenti con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104 del 1992 e/o con invalidità pari o superiore al 66% sono esentati dal sostenere la prova di verifica delle conoscenze.

La Facoltà si riserva di accertare le conoscenze di base secondo le modalità ritenute più opportune, ai fini della determinazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi.

Gli studenti con D.S.A., di cui alla legge n.170/2010 e al D.M. n. 5669/2011, che per lo svolgimento della prova necessitano di particolari ausili in relazione al tipo di D.S.A., devono farne esplicita richiesta sul Sistema Infostud.

Le informazioni sulla procedura sono disponibili alla pagina

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa> oppure scrivendo a supportidisabilidsa@uniroma1.it.

Ai candidati è concesso:

- un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione;
- la calcolatrice di base non scientifica in funzione della certificazione presentata.

Situazioni particolari saranno esaminate tenendo conto delle certificazioni presentate.

Le richieste devono pervenire entro la data di scadenza di iscrizione alla prova (vedi punto 3) e dovranno essere corredate da idonea certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

La certificazione di D.S.A. deve fare riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del D.S.A. (della Lettura e/o della scrittura e/o del Calcolo).

La diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minor età.

Nota Bene: gli studenti con disabilità o con D.S.A. residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle misure precedentemente menzionate, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di D.S.A. rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

6. Modalità e sedi di svolgimento delle prove

Procedure di identificazione

Le aule destinate allo svolgimento della prova saranno pubblicate il 25 settembre 2018 mediante affissione presso la Segreteria studenti di Sociologia (v. punto 12) e sul catalogo dei corsi <https://corsidilaurea.uniroma1.it/> alla pagina del corso.

I candidati potranno accedere all'aula soltanto dopo le procedure di identificazione: è pertanto d'obbligo esibire un documento di riconoscimento valido e la ricevuta di iscrizione alla prova.

Per lo svolgimento delle prove di ingresso è assegnato un tempo di 90 minuti.

Svolgimento della prova

a. A ciascuno studente, dopo le procedure di identificazione, sarà consegnato:

- un foglio anagrafico prestampato su cui sono riportati i dati anagrafici del candidato, lo spazio per l'applicazione di una etichetta autoadesiva con un codice a barre per effettuare l'accoppiamento compito/candidato e lo spazio per la firma;
- un plico contenente il foglio domande ed il foglio risposte sul quale il candidato dovrà contrassegnare con una croce le caselle corrispondenti alle risposte che si ritengono esatte.

Nota Bene: il foglio risposte deve essere compilato esclusivamente con una penna biro di colore nero pertanto il candidato deve averne una.

b. Durante lo svolgimento della prova ciascun candidato:

- non può tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici
- non può scambiare informazioni o avere contatti verbali con altri candidati;

La commissione di vigilanza durante la prova sarà composta da un Presidente, un membro supplente e da unità di personale amministrativo (in numero variabile in proporzione al numero di candidati per aula).

7. Argomenti della prova

La prova di verifica delle conoscenze consiste nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra le tre indicate, così distribuiti:

- 10 quesiti relativi alla storia contemporanea (dal '900 a oggi);
- 5 quesiti relativi alla conoscenza della lingua italiana;
- 5 quesiti relativi alla conoscenza della lingua inglese;
- 5 quesiti relativi all'uso dei simboli matematici;
- 5 quesiti relativi a conoscenze informatiche di base;
- 20 quesiti di cultura generale sulle scienze sociali.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

1 punti per ogni risposta esatta;

0 punti per ogni risposta non data e per ogni risposta sbagliata.

8. Pubblicazione dei risultati e adempimenti successivi

I risultati della prova saranno pubblicati entro il **4 ottobre 2018** sul catalogo dei corsi <https://corsidilaurea.uniroma1.it/> alla pagina del corso. L'elenco on line sarà pubblicato solo per numero di matricola, l'elenco nominativo sarà disponibile presso la Segreteria studenti della Facoltà (v. punto 12).

L'immatricolazione va effettuata inderogabilmente entro il 5 novembre 2018.

Le procedure di immatricolazione sono riportate al punto 9 (vedi oltre).

Note

- Gli studenti intenzionati ad immatricolarsi sono comunque ammessi alla frequenza delle lezioni anche prima di effettuare l'immatricolazione entro i termini previsti.
- Nei giorni più prossimi alla scadenza di immatricolazione il sistema informativo di ateneo potrebbe subire rallentamenti dovuti all'elevato numero di collegamenti. Si raccomanda pertanto di effettuare l'immatricolazione il prima possibile per evitare eventuali attese per eseguire le operazioni.

8.1 Assolvimento obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

A seguito dell'esito della prova suppletiva la Facoltà potrà attribuire eventuali obblighi formativi aggiuntivi limitatamente all'area relative alla cultura generale sulle scienze sociali.

Dovranno assolvere obblighi formativi aggiuntivi coloro che otterranno un punteggio uguale o inferiore a 10 nell'area relativa alla cultura generale sulle scienze sociali.

Gli obblighi formativo aggiuntivi si articoleranno in una lezione di 120 minuti sulla cultura generale sulle scienze sociali.

Il giorno della lezione verrà pubblicato sul sito di Facoltà.

Al termine della lezione, negli ultimi 30 minuti, lo studente sarà sottoposto ad una verifica per ciascun argomento in cui era risultato insufficiente e gli verranno riproposte le stesse domande della prova. I partecipanti saranno assolti dagli obblighi formativi aggiuntivi con il superamento della prova a cui si sono sottoposti.

9. Modalità di immatricolazione

Le modalità di immatricolazione variano in base alle diverse tipologie di studenti (vedi oltre).

L'immatricolazione si ottiene pagando la prima rata (se dovuta) dei contributi di iscrizione all'università per l'anno accademico 2018-2019, la tassa regionale (se dovuta) e l'imposta di bollo.

Sul sito di Ateneo, nella pagina dedicata, sono riportate le informazioni sugli importi, le agevolazioni, i termini di presentazione dell'ISEE 2018 e le modalità di pagamento dei bollettini: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/tasse-contributi>.

Attenzione: il calcolo dell'ISEE 2018 va richiesto ai CAF almeno 30 giorni prima delle scadenze previste per l'immatricolazione poiché le nuove norme prevedono tempi maggiori per il rilascio della certificazione (Dpcm 159/2014).

Il versamento dei contributi va effettuato presso qualsiasi filiale del Gruppo Unicredit sul territorio nazionale oppure online con pagamento mediante carta di credito (per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>): il giorno della scadenza il pagamento online va effettuato entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari (ore 15.45).

Sul modulo di immatricolazione andrà inoltre indicato il codice corrispondente al corso di laurea che è lo stesso riportato nel presente avviso e utilizzato per l'iscrizione alla prova: **28710**.

I partecipanti alle prove in possesso di titolo di studio italiano devono effettuare il pagamento per l'immatricolazione, **entro il 5 novembre 2018**, utilizzando il modulo personalizzato da stampare dalla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud-immatricolazione> e seguendo le apposite istruzioni.

I partecipanti alle prove di Paesi extra Unione Europea, stabilmente residenti all'estero, per effettuare l'immatricolazione, dovranno recarsi, **entro il 5 novembre 2018**, presso il Settore studenti con titolo straniero (v. punto 12) per la presentazione della documentazione richiesta dal MIUR. **Entro il 5 novembre 2018** dovranno effettuare il pagamento per l'immatricolazione stampando il bollettino dalla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud-immatricolazione> e seguendo le apposite istruzioni.

L'elenco dei documenti necessari per l'immatricolazione è disponibile alla pagina http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/FAQ_italiano_2.pdf

I partecipanti alle prove con titolo di studio conseguito all'estero (italiani, comunitari ed extra comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002) per effettuare l'immatricolazione dovranno recarsi presso il Settore studenti con titolo straniero (v. punto 12) per la convalida del titolo di studio e per la verifica di conformità dei documenti richiesti dal MIUR ed effettuare, **entro il 5 novembre 2018**, il pagamento dell'immatricolazione stampando il bollettino dalla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud-immatricolazione> e seguendo le apposite istruzioni.

I partecipanti alle prove iscritti ad altro Corso di laurea di Sapienza sono tenuti a presentare domanda di passaggio presso la Segreteria studenti del corso di appartenenza, effettuare il relativo versamento di **€ 65,00**, quale rimborso spese di passaggio e consegnare copia di entrambi i documenti presso la Segreteria studenti di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione (v. punto 12) **improrogabilmente entro il 5 novembre 2018**.

Nota Bene: dopo il pagamento del contributo di passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

I partecipanti alle prove provenienti da altri Atenei devono provvedere a richiedere il trasferimento presso l'Ateneo di provenienza, ad effettuare il versamento di **€ 65,00**, quale rimborso spese di trasferimento, e consegnare copia di entrambi i documenti presso la Segreteria studenti di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione (v. punto 12) **improrogabilmente entro il 5 novembre 2018**.

Nota Bene: dopo il pagamento del contributo di trasferimento non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

I laureati o diplomati devono recarsi in Segreteria studenti **entro il 5 novembre 2018** (v. punto 12) e farsi stampare il bollettino di immatricolazione. Coloro che non si sono laureati presso Sapienza devono prima registrarsi al sistema informativo di ateneo sul sito <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/#/> e poi andare in Segreteria portando:

- il numero di matricola ottenuto con la registrazione;
- autocertificazione del titolo conseguito per la valutazione della carriera e il riconoscimento dei crediti **completa di:**
 - denominazione degli esami sostenuti;
 - relativi voti e crediti formativi;
 - settori disciplinari;
 - ore-aula di ciascun insegnamento.

10. Modalità di rinuncia a seguito dell'immatricolazione

Gli studenti che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, volessero presentare una rinuncia all'immatricolazione al corso devono recarsi in Segreteria studenti (v. punto 12) e presentare una dichiarazione scritta, in carta da bollo oppure in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo da € 16,00.

Gli studenti che presentano domanda di rinuncia agli studi non hanno diritto al rimborso dei contributi già pagati.

11. Pubblicazione delle informazioni e recapiti utili

Il presente avviso è pubblicato sulla pagina web del corso di studio, all'interno del catalogo dell'offerta formativa <https://corsidilaurea.uniroma1.it/>.

Nella pagina del corso di studio saranno pubblicati anche eventuali aggiornamenti.

Recapiti utili:

Segreteria studenti di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione

Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 – Roma (Palazzina Servizi generali – Scala C – piano terra)
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
Skype	segreteriaapsc (<u>negli orari di apertura sportello</u>)
E-mail	segrstudenti.sociologia@uniroma1.it

Settore studenti con titolo straniero

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Palazzina dei servizi generali scala C II piano
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
Skype	settoretitolistranieri (negli orari di apertura sportello)
E-mail	settoretitolostraniero@uniroma1.it

Settore CIAO – HELLO e iniziative di accoglienza

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00
E-mail	ciao@uniroma1.it hello@uniroma1.it
Pagina web	https://www.uniroma1.it/it/pagina/ciao-informazioni-gli-studenti https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office

Settore per le relazioni con studenti disabili e con DSA

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.30 alle 13.30 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
E-mail	sportello@uniroma1.it
Numero verde	800-410960

12. Responsabili del procedimento amministrativo e foro competente

Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/90 è responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Rosa Mazzilli, Capo Settore della Segreteria studenti di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione e, per la parte informatica, la dott.ssa Silvia Avella, Responsabile del Settore del Mesiv (Centro InfoSapienza).

Roma, 3 settembre 2018

f.to **IL RETTORE**

ALLEGATO 2

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Titolare del trattamento dei dati

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore *pro tempore*.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it; PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ingresso di verifica delle conoscenze ai corsi di laurea.

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali, presenti nel modulo anagrafica, che viene trattenuto al termine di ciascuna prova dall'Ateneo, è obbligatorio per l'abbinamento codice/studente/punteggio ottenuto ai fini della redazione della graduatoria.

La mancata acquisizione dei dati comporta la impossibilità di procedere all'abbinamento e pertanto determina l'annullamento della prova.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, da unità di personale designate dal Centro InfoSapienza dell'Università "La Sapienza".

I soggetti indicati ricevono dai responsabili della vigilanza, in contenitori distinti, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco ed i cartoncini con i relativi dati anagrafici affinché possano procedere, dopo la correzione automatica delle risposte, all'abbinamento compito/candidato e predisporre la graduatoria completa dei dati anagrafici. Tutti i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente e per il solo tempo necessario allo svolgimento del concorso di ammissione al relativo corso di studi, ivi compreso il relativo eventuale contenzioso, ed essi non potranno essere in ogni caso trattati a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Non vi sono ulteriori destinatari dei dati.

Diritti dell'interessato

Si informa che l'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni

Si informa sin da ora che, espletato il concorso, i dati personali così raccolti potranno essere utilizzati per le finalità dell'iscrizione ai corsi di studio, secondo modalità che saranno oggetto di specifica separata informativa.

La partecipazione al concorso con le modalità di cui al presente avviso implica la presa di conoscenza della suddetta informativa.