



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Procedura straordinaria conseguente all'emergenza sanitaria COVID-19 per lo svolgimento degli esami scritti di profitto in modalità telematica con strumenti di videocomunicazione.

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Studenti 2019-2020 emanato con Decreto rettorale 2139 del 17 luglio 2019 e ss. mm. e ii;
- VISTA** la Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti, emanata con decreto del Rettore 3862/2019 prot. 0108807 del 6 dicembre 2019;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 01.03.2020 "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 01.03.2020 n. 52;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 04.03.2020 "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 04.03.2020 n. 55;
- CONSIDERATO** che il citato DPCM del 4 marzo 2020 ha sospeso le attività didattiche su tutto il territorio nazionale fino al



15.03.2020, anche in riferimento a quelle erogate dalle Università e ha previsto che *“nelle Università e nelle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica, per tutta la durata della sospensione, le attività didattiche o curriculari possono essere svolte, ove possibile, con modalità a distanza, individuate dalle medesime Università e Istituzioni, avuto particolare riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”*;

VISTA la nota prot. 6932 del 05.03.2020 del Ministro dell'Università e della Ricerca nella quale si precisa che *“gli esami di profitto nonché le sedute di laurea potranno essere svolte con modalità a distanza (nel qual caso dovranno essere comunque assicurate le misure necessarie a garantire la prescritta pubblicità)*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08.03.2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio del 08.03.2020 *“Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione”*;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09.03.2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza*



epidemiologica da COVID-19” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;

- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.* (G.U. Serie Generale n. 64 del 11/03/2020);
- VISTO** il Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 #Curaltalia “*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” (G.U. 17 marzo 2020);
- VISTO** il Dpcm 22 marzo 2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.*”(GU Serie Generale n.76 del 22-03-2020);
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.*” (GU Serie Generale n.79 del 25-03-2020)
- VISTO** il Dpcm 1 aprile 2020 “*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.*” (GU Serie Generale n.88 del 02-04-2020)
- VISTO** il D.R. n. 26433 del 01.04.2020 che disciplina lo svolgimento di esami orali a distanza in modalità telematica con strumenti di videocomunicazione;



RITENUTO in considerazione della diffusa disponibilità di strumenti tecnologici che permettono interazioni a distanza, che si possa attivare lo svolgimento degli esami di profitto scritti in modalità a distanza;

DECRETA

Art. 1

A partire dalla data di emanazione del presente decreto e fino a nuova disposizione, gli esami di profitto scritti potranno svolgersi a distanza attraverso una procedura tecnico amministrativa che, facendo uso di strumenti informatici e di connessione audio-video sincroni, dovrà garantire:

- l'identificazione del candidato mediante documento di identità o Card studenti in corso di validità;
- la riservatezza dei dati dello studente utilizzando, ad esempio, per tutto lo svolgimento della seduta di esame, il numero di matricola dell'esaminando;
- adeguate forme di pubblicità della seduta di esame;
- la visualizzazione degli esaminandi e la controllabilità della postazione di ognuno da parte della Commissione d'esame per tutta la durata della prova;
- l'associazione univoca tra il compito consegnato e il candidato identificato;
- la qualità ed equità della prova;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003;
- la corretta verbalizzazione del voto finale.

Art. 2

È fatto assoluto divieto a chiunque, esclusa la Commissione d'esame, di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine dell'esame scritto a distanza e di diffondere gli stessi in



qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

L'eventuale videoregistrazione effettuata dalla Commissione dovrà essere cancellata immediatamente dopo la verbalizzazione dei voti.

Art. 3

I docenti presteranno particolare attenzione allo svolgimento degli esami scritti di studenti con disabilità o Dsa, mettendo a disposizione di questi ultimi tutti gli strumenti utili a soddisfare le necessità speciali di tali studenti e a tutelarne la privacy e la riservatezza, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.

Art. 4

Le Commissioni d'esame devono essere composte in ottemperanza all'art. 24, comma 9 del Regolamento didattico di Ateneo.

I membri delle Commissioni partecipano alla seduta di esame utilizzando gli strumenti di connessione audio-video compatibili con quelli supportati dall'Ateneo.

Art. 5

Al presente decreto, quale parte integrante dello stesso, sono allegate le "Indicazioni operative per lo svolgimento degli esami scritti di profitto a distanza" (All.1).

Art. 6

Gli studenti iscritti ai Corsi singoli, ai sensi dell'art. 41 del Regolamento Studenti, anche se non iscritti a Sapienza, possono sostenere gli esami, anche scritti, in modalità telematica in accordo con il Responsabile del Corso, secondo i criteri stabiliti agli art.1 e 2 del presente Decreto.

F.to II RETTORE



Indicazioni operative per lo svolgimento di esami di profitto scritti a distanza

Le presenti indicazioni operative si applicano allo svolgimento di esami per i quali la forma scritta risulti insostituibile ovvero sia:

- a) prova scritta a distanza utilizzando carta e penna (particolarmente adatta ad esami che prevedano la realizzazione di formule, schemi, grafici o disegni);
- b) prova scritta a distanza utilizzando il computer e/o altri dispositivi informatici (questionari on line, prove con ambienti di simulazione, altro).

A Preparazione dell'esame

Commissione

Per lo svolgimento dell'esame scritto in modalità a distanza è necessario prevedere i seguenti passaggi:

- il Docente Presidente della Commissione programma e crea l'appello su Infostud;
- la Commissione d'esame sceglie e comunica agli studenti (utilizzando la funzionalità "invio e-mail" di Infostud) la piattaforma di videocomunicazione (Meet o equivalente) e le modalità con cui si svolgerà l'esame scritto (Exam.net, Moodle o equivalenti ed eventuali supporti consentiti). La piattaforma di videocomunicazione deve essere impostata in modo da consentire la visualizzazione contemporanea a schermo di tutti gli studenti che stanno svolgendo la prova, al fine di poterne controllare l'operato (c.d. "visione a griglia"). Nel testo della mail, il docente specifica: "Si informa lo studente che la connessione alla videoconferenza utilizzando il link riportato, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova scritta di esame a distanza, così come prevista dal D.R. xxxx"
- La Commissione crea il link di una videoconferenza Meet riservata (o equivalente) da utilizzare, nel rispetto della privacy, per eventuale controllo dei documenti di identità e/o della postazione d'esame.
- La Commissione attiva una o più videoconferenze pubbliche parallele su Meet (o equivalente) con un numero di studenti indicativamente non



superiore a 30 ciascuna. In ogni aula virtuale è prevista la presenza di due sorveglianti.

- La Commissione, al fine di controllare il corretto svolgimento della prova, può videoregistrare la videoconferenza pubblica.

Studente

Per lo svolgimento della prova di esame in modalità scritta a distanza si prevede che lo studente, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come “PC”) e di un secondo dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante e di un’app di lettura di QRcode (di seguito individuato come “smartphone”), entrambi con connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento della prova.

Lo studente dovrà:

- collocarsi in una stanza da solo (il docente potrà effettuare una verifica ambientale durante la prova tramite lo smartphone attraverso la videoconferenza Meet riservata)
- dotarsi di tutto il materiale o i supporti necessari per lo svolgimento della prova (carta, pennarelli, calcolatrice, ecc.) così come specificato dal docente.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- Il PC è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati anche, esclusivamente, il documento di riconoscimento in corso di validità (lo stesso caricato su Infostud) lo smartphone, altro supporto autorizzato dal docente e necessario allo svolgimento della prova;
- Per il rispetto della privacy dello studente, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che lo studente sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;
- L’ambiente nel quale si svolge l’esame deve avere preferibilmente un solo ingresso

Lo studente si connette con il PC alla videoconferenza pubblica Meet 15 minuti prima dell’inizio della sessione d’esame, utilizzando l’account personale sul dominio @studenti.uniroma1.it e verifica il corretto funzionamento del PC e la connessione internet.



B Svolgimento della prova scritta

Lo svolgimento della prova scritta a distanza prevede i seguenti passaggi:

1. La Commissione procede con l'identificazione del candidato attraverso il confronto con la foto del documento di riconoscimento (visionando il documento presente su infostud o, in caso di indisponibilità, in videoconferenza riservata).
2. La Commissione e tutti i candidati entrano nella videoconferenza pubblica (Meet o altra equivalente) con la quale si effettua la sorveglianza dell'esame scritto.
3. Se ritenuto opportuno, la Commissione attiva prima dell'inizio dell'esame la funzione di videoregistrazione, utilizzata ai soli fini della verifica del corretto svolgimento della prova d'esame. Nel caso in cui la videoregistrazione venga effettuata, la Commissione dovrà cancellarla immediatamente dopo la verbalizzazione dei voti.
4. E' somministrata una prova d'esame scritta (traccia, esercizio, questionario, quesiti ecc..) che consenta possibilmente uno svolgimento rapido.
5. Per la somministrazione, svolgimento e restituzione della prova scritta si raccomanda l'utilizzo della piattaforma web Exam.net (o di strumenti informatici equivalenti) configurata in modo tale che l'accesso da parte dello studente ad ambienti diversi da quello di esame, durante lo svolgimento dello stesso, debba essere inibito o essere notificato automaticamente alla Commissione, che potrà agire di conseguenza.
6. La Commissione vigila accuratamente e in tempo reale sul corretto svolgimento della prova.
7. Durante la prova la Commissione può verificare l'associazione univoca tra il candidato che sta svolgendo l'esame su Exam.net (o equivalente) e il candidato inquadrato nella videoconferenza pubblica contattando lo stesso candidato attraverso la chat privata della piattaforma d'esame (Exam.net o Moodle) e richiedendogli un gesto qualsiasi di riscontro;



8. Allo scadere del tempo concesso per lo svolgimento della prova:
 - la Commissione informa gli studenti che la prova è terminata;
 - gli studenti provvedono alla restituzione del compito, secondo quanto previsto dalle procedure indicate dalla Commissione (ad esempio su Exam.net in caso di compito scritto cartaceo, utilizzando la funzione “Scansiona soluzione” con app di lettura QRcode e cliccando “invia esame”, in caso di compito svolto su PC cliccando direttamente “invia esame”);
 - la Commissione conclude l’esame, verifica che gli studenti abbiano consegnato il compito e invita gli studenti a disconnettersi dalla videoconferenza;
 - la Commissione scarica dalla piattaforma d’esame i compiti, li firma digitalmente e li archivia su una cartella di Google Drive e li conserva per almeno un anno.
9. La Commissione procede con la valutazione delle prove di esame.
10. Il Presidente identifica la data della videoconferenza pubblica in cui comunica l’esito delle prove scritte identificando i candidati con il numero di matricola, fornisce al candidato informazioni o spiegazioni, procede con la corretta verbalizzazione del voto finale nel rispetto dell’art. 40 del “Manifesto Generale degli studi - Regolamento studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale” vigente.

Durante lo svolgimento della prova:

- lo studente deve mantenere attivi, e opportunamente posizionati, telecamera e microfono del PC e deve mantenere la posizione indicata dalla Commissione, evitando distrazioni o allontanamento dalla postazione inquadrata dalla telecamera, pena sospensione o annullamento della prova;
- è fatto divieto per lo studente di visualizzare sul proprio monitor finestre diverse da quelle autorizzate dalla Commissione d’esame;
- i commissari possono richiedere in qualsiasi momento ai candidati di riprendere l’ambiente circostante o il monitor con lo smartphone attraverso la videoconferenza riservata;



- gli studenti devono tenere lo smartphone sempre visibile sul tavolo, spento e a faccia in giù ovvero a farne l'uso richiesto dalla Commissione.

È raccomandato che gli studenti che abbiano terminato in anticipo la propria prova rimangano connessi alla videoconferenza in attesa del termine della prova stessa.

Non sarà consentita la presenza di altro hardware (e.g. smartwatch, auricolari, etc...) oltre a quanto descritto sopra

Gli studenti che avessero difficoltà tecniche o malfunzionamenti durante la prova dovranno farlo presente alla Commissione al fine di concordare una soluzione. In caso di problemi non risolvibili, lo studente si intenderà ritirato.

Le linee guida tecniche per l'utilizzo degli strumenti telematici Exam.net e Moodle per lo svolgimento degli esami scritti saranno resi disponibili sul sito web di Sapienza.