



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**PROVE DI ACCESSO a.a. 2018-2019**

**VADEMECUM PER GLI STUDENTI  
CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

## **INDICE**

Sostegno didattico per le persone con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.)

**[pag. 3]**

Fasi di accesso ai servizi per studenti con D.S.A.

**[pag. 4]**

**Come iscriversi alle prove di accesso/orientamento: il percorso per studenti con D.S.A.**

**[pag. 5-8]**

1\_ iscriversi sulla piattaforma Infostud 2.0

2\_ consultare il bando di interesse

3\_ autodichiarare su Infostud 2.0 il proprio D.S.A.

4\_ richiedere i supporti per le prove di accesso

5\_ generare il bollettino per le prove di accesso/orientamento

6\_ verificare le date per le prove

7\_ consultare le modalità di svolgimento delle prove

**Come immatricolarsi dopo il superamento di una prova di accesso: il percorso per studenti con D.S.A.**

**[pag. 9-11]**

1\_ immatricolazione dopo test ingresso ad accesso programmato

- autodichiarazione del proprio stato di studente su infostud entro data prevista dal bando

2\_ immatricolazione dopo superamento test PIVC

- autodichiarazione del proprio stato di studente su infostud entro data prevista dal bando

3\_ inserimento dell'ISEE su INFOSTUD

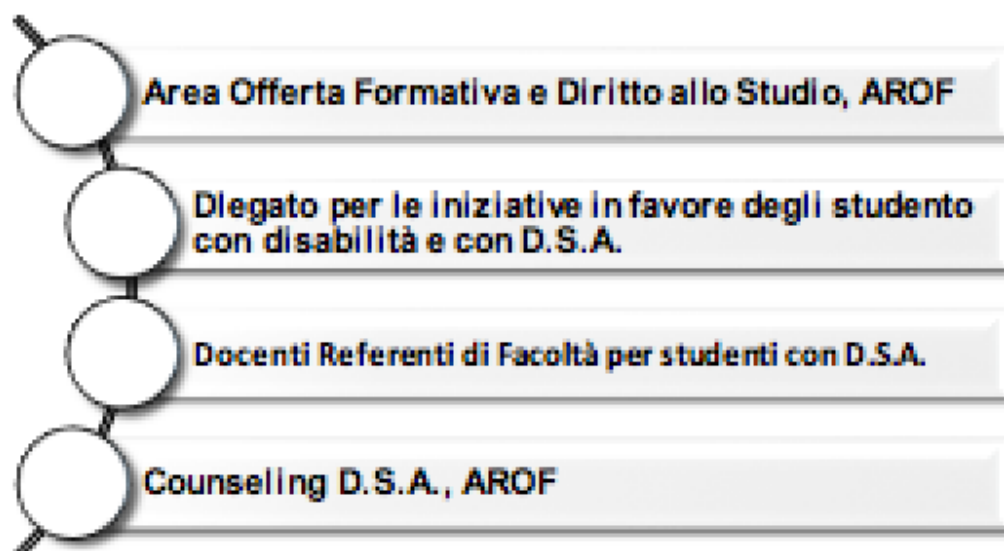
**Contatti [Pag. 12]**

## **SOSTEGNO DIDATTICO PER LE PERSONE CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

L'Ateneo Sapienza dispone di una struttura amministrativa di supporto per gli studenti con disabilità e con D.S.A. e, in attuazione della Legge 17/99, della una figura di docente Delegato dal Rettore per le iniziative in favore degli studenti con disabilità e con D.S.A.

L'Ateneo Sapienza dispone inoltre, all'interno dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio (A.R.O.F.) di un Servizio di Counseling D.S.A. che si occupa del sostegno didattico degli studenti con D.S.A. e/o con pregressa storia di disturbi del Neurosviluppo.

Il servizio di Counseling D.S.A. sulla base della singola certificazione, predispone una Scheda Operativa D.S.A. condivisa con i Referenti di Facoltà, con i docenti e con gli studenti, concordando gli ausili più adatti (strumenti compensativi/dispensativi) per il percorso accademico intrapreso.



## **FASI DI ACCESSO AI SERVIZI PER STUDENTI CON D.S.A.**

Gli studenti con D.S.A. possono richiedere informazioni presso il **Servizio C.I.A.O.**, ubicato presso il Rettorato - lato portico - Città universitaria, dove ricevono tutte le informazioni sulla didattica di Ateneo.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo email: [counselingdsa@uniroma1.it](mailto:counselingdsa@uniroma1.it) [Servizio Counseling D.S.A.].

## **COME ISCRIVERSI ALLE PROVE DI ACCESSO/ORIENTAMENTO: IL PERCORSO PER STUDENTI CON D.S.A.**



## COME ISCRIVERSI ALLE PROVE DI ACCESSO/ORIENTAMENTO: IL PERCORSO PER STUDENTI CON D.S.A.

### Step 1: iscrizione a Infostud 2.0

- ⇒ accedi al sito dell'Università Sapienza nella sezione studenti al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>;
- ⇒ in alto sulla destra, troverai INFOSTUD 2.0, digita sul link "registrati" ed inserisci i tuoi dati;
- ⇒ al termine della procedura ti verrà rilasciata una matricola alla quale devi associare una password da te scelta da memorizzare.

### Step 2: consultazione del bando di interesse

- ⇒ accedi al sito dell'Università Sapienza alla voce studenti, al link <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>;
- ⇒ digita nel riquadro "catalogo dei corsi" <https://corsidilaurea.uniroma1.it> ;
- ⇒ inserisci nel menù presente i riferimenti al corso di laurea al quale vuoi iscriverti (N.B. ricorda che: non è necessario compilare tutti i campi);
- ⇒ digita su "trova corsi";
- ⇒ apri la pagina del Corso di laurea scelto;
- ⇒ digita sul riquadro rosso "iscriverti", a questo punto puoi consultare il bando che trovi sulla destra.

## **COME ISCRIVERSI ALLE PROVE DI ACCESSO/ORIENTAMENTO: IL PERCORSO PER STUDENTI CON D.S.A.**

### **Step 3: autodichiarazione dello studente con D.S.A.**

Per autodichiarare su Infostud 2.0 il tuo D.S.A.,

- ⇒ inserisci la tua matricola e la tua password su Infostud 2.0 e accedi
- ⇒ clicca su “Profilo” (in alto a destra) – “Disabilità o DSA” – Aggiorna disabilità
- ⇒ scegli la tipologia di D.S.A. e aggiorna.

### **ATTENZIONE:**

Per usufruire dei supporti previsti ai test di ingresso,

- ⇒ devi accertarti di avere una certificazione valida attestante diagnosi di D.S.A., effettuata da strutture riconosciute dal Servizio Sanitario Nazionale, effettuata da non più di 3 anni dal momento del rilascio se eseguita dallo studente di minore età, mentre nel caso in cui sia stata rilasciata dopo il 18° anno di età viene considerata valida indipendentemente dalla data di rilascio.
- ⇒ Prima di stampare il bollettino per la prova di accesso, ricordati di consultare nel bando l'articolo relativo agli studenti con D.S.A.

Tra gli strumenti di cui potrai usufruire troverai: il tempo aggiuntivo, e la calcolatrice.

## COME ISCRIVERSI ALLE PROVE DI ACCESSO/ORIENTAMENTO: IL PERCORSO PER STUDENTI CON D.S.A.

### Step 4: richiesta dei supporti per le prove di accesso e stampa del bollettino per le prove di accesso/orientamento

Per richiedere i supporti e per stampare il bollettino

- ⇒ devi inserire la tua matricola e password su Infostud se non sei registrato, segui le procedure che trovi alla voce “Step 1: iscrizione ad Infostud 2.0” e clicca su Bollettini - Corsi di laurea - accesso ai corsi;
- ⇒ inserisci il CODICE PROVA, che puoi consultare sul bando (vedi la voce “Step 2: consultazione del bando di interesse”);
- ⇒ **richiedi i supporti** sulla base della tua certificazione.
- ⇒ prosegui con l’operazione, al termine della quale verrà generato il bollettino da pagare *ENTRO LA DATA PREVISTA DAL BANDO*;
- ⇒ **completa la richiesta dei supporti inviando il tuo certificato di D.S.A. e la copia del tuo documento d’identità all’indirizzo supportidisabilidsa@uniroma1.it.**

### Step 5: verifica delle date relative alle prove

Ricordati che su ogni bando troverai

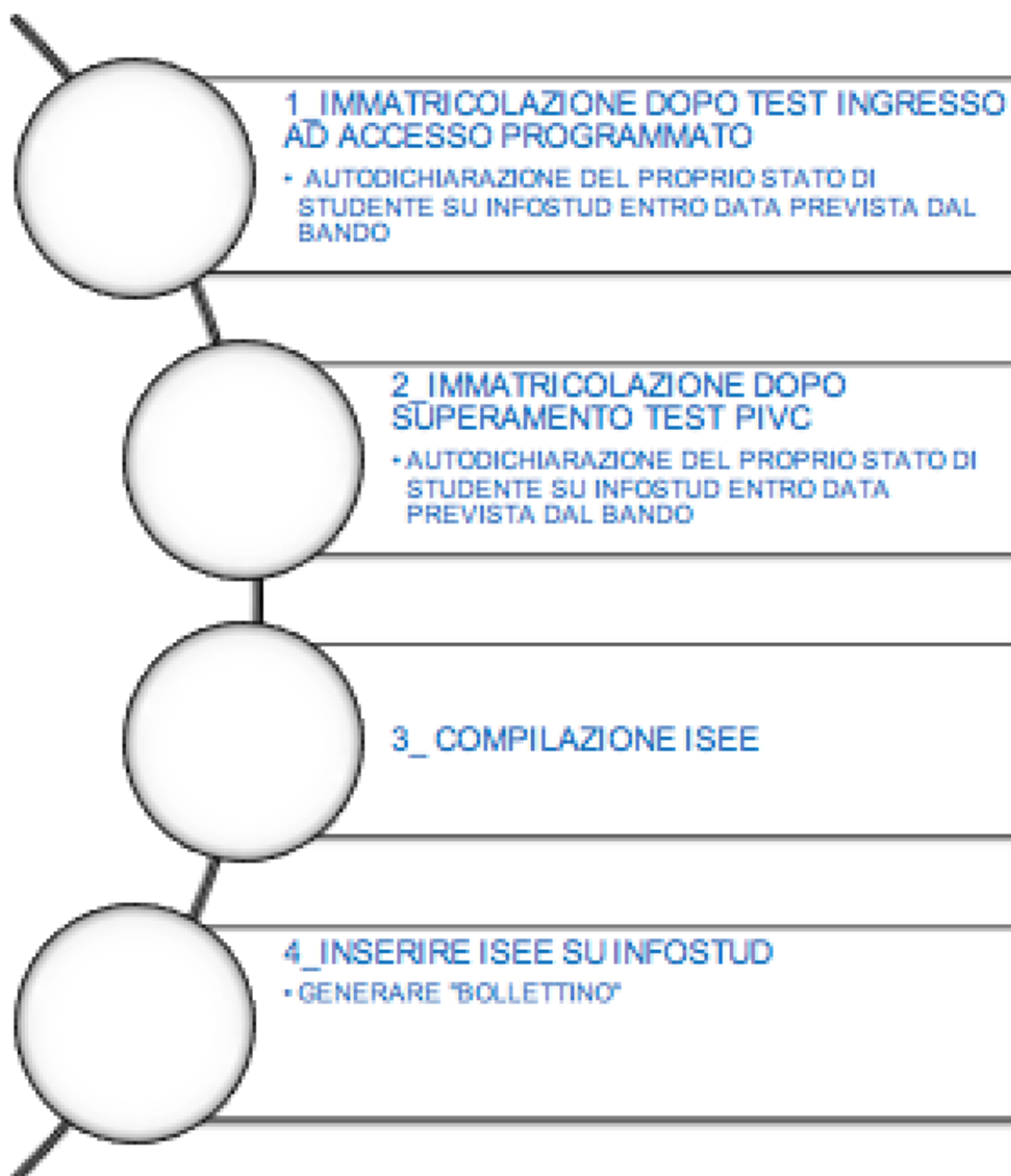
- ⇒ la data di scadenza del pagamento del bollettino;
- ⇒ la data della prova di esami;
- ⇒ le informazioni riguardanti le aule dove si svolgeranno le prove.

## Step 6: verifica delle modalità di svolgimento delle prove

- ⇒ ricorda che i test di ingresso vengono svolti nella data indicata nel bando di corso di laurea a cui intendi partecipare;
- ⇒ la modalità di svolgimento della prova sarà con risposta multipla;
- ⇒ se sarai autorizzato, potrai usufruire degli ausili da te richiesti come ad esempio la calcolatrice ed il tempo aggiuntivo.



**Come immatricolarsi dopo il superamento di una prova di accesso:  
il percorso per studenti con D.S.A.**



## **Come immatricolarsi dopo il superamento di una prova di accesso: il percorso per studenti con D.S.A.**

Step 1: Modalità di immatricolazione dopo i test di ingresso ad accesso programmato

Se hai superato la prova di accesso e hai intenzione di immatricolarti ricorda che:

- ⇒ devi effettuare l'immatricolazione su Infostud ENTRO E NON OLTRE LA SCADENZA PREVISTA DAL BANDO (per consultare i bandi, vedi la voce a pagina 5 "Step 2: consultazione del bando di interesse");
- ⇒ accedi con matricola e password;
- ⇒ prima di generare il bollettino, inserisci la tipologia di D.S.A. su Infostud 2.0 (vedi a pagina 6 la voce "Step 3: autodichiarazione dello studente con D.S.A.");
- ⇒ prima di generare il bollettino, inserisci l'ISEE su Infostud 2.0 (vedi a pagina 11 la voce "Step 3: come inserire l'ISEE su Infostud 2.0");
- ⇒ clicca su bollettini, corsi di laurea, primo anno. Inserisci il CODICE CORSO che trovi sul bando e prosegui;
- ⇒ al termine verrà generato il bollettino da pagare entro la data indicata nel bando (<http://corsidilaurea.uniroma1.it/>).

Step 2: Immatricolazione dopo il superamento di un test PIVC

Se hai superato un test di PIVC e hai intenzione di immatricolarti ricorda che

- ⇒ devi effettuare l'immatricolazione su Infostud ENTRO E NON OLTRE LA SCADENZA PREVISTA DAL BANDO (per consultare i bandi, vedi a pagina 5 la voce "Step 2: consultazione del bando di interesse");
- ⇒ accedi con matricola e password;

## **Come immatricolarsi dopo il superamento di una prova di accesso: il percorso per studenti con D.S.A.**

- ⇒ prima di generare il bollettino, inserisci la tipologia di D.S.A. su Infostud 2.0 (vedi a pagina 6 la voce “Step 3: autodichiarazione dello studente con D.S.A.”);
- ⇒ prima di generare il bollettino, inserisci l’ISEE su Infostud 2.0 (vedi a pagina 11 la voce “Step 3: come inserire l’ISEE su Infostud 2.0”);
- ⇒ clicca su bollettini, corsi di laurea, primo anno. Inserisci il CODICE CORSO che trovi sul bando e prosegui;
- ⇒ al termine verrà generato il bollettino da pagare entro la data indicata nel bando (<http://corsidilaurea.uniroma1.it/>).

### **Step 3: Come inserire l’ISEE su INFOSTUD**

- ⇒ Per inserire l’ISEE su infostud
  
- ⇒ devi accedere con la tua matricola e password, andare sulla voce PROFILO (in alto a destra), cliccare sulla voce “Isee - acquisisci ISEE” (è possibile anche inserire l’Isee direttamente nel processo di stampa del bollettino per immatricolazione o iscrizione ad anni successivi, cliccando nel riquadro “inserisci Isee”, durante la procedura per generare il bollettino).

## Delegato per le iniziative in favore degli studenti con DSA

Prof.ssa Anna Paola Mitterhofer

<i>Facoltà</i>	<b>Referenti di Facoltà per studenti con DSA/contatto email</b>
<b>Architettura</b>	Prof.ssa Teresa Villani <a href="mailto:teresa.villani@uniroma1.it">teresa.villani@uniroma1.it</a>
<b>Economia</b>	Prof.ssa Anna Attias <a href="mailto:anna.attias@uniroma1.it">anna.attias@uniroma1.it</a>
<b>Farmacia e Medicina</b>	Prof.ssa Maria Ciardi <a href="mailto:maria.ciardi@uniroma1.it">maria.ciardi@uniroma1.it</a>  Dott.ssa Franca Di Michele coordinatrice dell'ufficio di Facoltà <a href="mailto:franca.dimichele@uniroma1.it">franca.dimichele@uniroma1.it</a>
<b>Giurisprudenza</b>	Prof. Pasquale Bartolo <a href="mailto:pasquale.bartolo@uniroma1.it">pasquale.bartolo@uniroma1.it</a>  Prof.ssa Giuliana Scognamiglio <a href="mailto:giuliana.scognamiglio@uniroma1.it">giuliana.scognamiglio@uniroma1.it</a>
<b>Ingegneria civile e industriale</b>	Prof. Paolo Viotti <a href="mailto:paolo.viotti@uniroma1.it">paolo.viotti@uniroma1.it</a>
<b>Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica</b>	Prof. Tiziana Calamoneri <a href="mailto:calamo@di.uniroma1.it">calamo@di.uniroma1.it</a>

**Delegato per le iniziative in favore degli studenti con DSA****Prof.ssa Anna Paola Mitterhofer**

<i>Facoltà</i>	<b>Referenti di Facoltà per studenti con DSA/contatto email</b>
<i>Lettere e Filosofia</i>	Prof. Gianfranco Crupi <a href="mailto:gianfranco.crupi@uniroma1.it">gianfranco.crupi@uniroma1.it</a>
<i>Medicina e Odontoiatria</i>	Prof. Gabriele Cavaggioni <a href="mailto:gabriele.cavaggioni@uniroma1.it">gabriele.cavaggioni@uniroma1.it</a>
<i>CL-D</i>	Prof.ssa Valentina Gazzaniga <a href="mailto:valentina.gazzaniga@uniroma1.it">valentina.gazzaniga@uniroma1.it</a>
<i>Medicina e Psicologia</i>	Prof.ssa Deborah French <a href="mailto:deborah.french@uniroma1.it">deborah.french@uniroma1.it</a>  Prof.ssa Caterina Lombardo <a href="mailto:caterina.lombardo@uniroma1.it">caterina.lombardo@uniroma1.it</a>
<i>Scienze matematiche, fisiche e naturali</i>	Prof.ssa Anita Scipioni <a href="mailto:anita.scipioni@uniroma1.it">anita.scipioni@uniroma1.it</a>
<i>Scienze politiche,</i>	Prof.ssa Paola Bozzao <a href="mailto:paola.bozzao@uniroma1.it">paola.bozzao@uniroma1.it</a>
<i>Sociologia,</i>	Prof.ssa Maria Giovanna Musso <a href="mailto:mariagiovanna.musso@uniroma1.it">mariagiovanna.musso@uniroma1.it</a>
<i>Comunicazione</i>	Prof.ssa Ivetta Ivaldi <a href="mailto:ivetta.ivaldi@uniroma1.it">ivetta.ivaldi@uniroma1.it</a>

Lined writing area consisting of 20 horizontal red lines.





**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA